



انتشارات بین‌المللی الهدی

اساسنامه



موسسه فرهنگی و هنری و انتشارات بین‌المللی الهدی



«اساسنامه مؤسسه فرهنگی هنری و انتشارات بین المللی الهدی»

مقدمه: به منظور نیل به اهداف فرهنگی هنری جمهوری اسلامی ایران و ترویج و اشاعه معارف و ارزش های والای اسلامی و فرهنگ و هنر دینی و ایجاد، تقویت و گسترش مناسبات فرهنگی هنری، اقتصادی، مبادلات و همکاریهای اسلامی و بین المللی با ملتها مؤسسه فرهنگی هنری و انتشارات بین المللی الهدی تشکیل می شود.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) نام مؤسسه: عبارتست از مؤسسه فرهنگی هنری و انتشارات بین المللی الهدی که در این اساسنامه اختصاراً مؤسسه نامیده می شود.

ماده (۲) نوع مؤسسه غیردولتی، غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده (۳) مرکز اصلی مؤسسه در تهران است. مؤسسه می تواند در صورت لزوم با تصویب هیأت مدیره مرکز اصلی آن را تغییر دهد یا شعب و نمایندگی هایی در هر یک از نقاط ایران و جهان دائر نماید.

ماده (۴) موضوع فعالیت مؤسسه: عبارتست از:

ترویج و اشاعه فرهنگ و هنر اصیل ایرانی و معارف و فرهنگ اسلامی در سراسر جهان و ایران

الف - همکاری فرهنگی با ناشران داخلی و خارجی و مؤسسات و رسانه های همگانی در زمینه انتشار کتاب.

ب - خدمات صادرات کتاب، مطبوعات، نوارهای کاست صوتی و تصویری (ویدئویی) - فیلم - اسلاید و سایر آثار فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به نقاط مختلف جهان به ویژه کشورهای اسلامی.

ج - خدمات واردات کتب، مجلات، فیلم، وسایل و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری سمعی و بصری و رایانه ای، مقالات علمی تخصصی مورد نیاز سازمانها،

۴

ادارات دولتی، وزارتخانه‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز علمی، پژوهشی، تحقیقاتی و دانش پژوهان و تماس با پایگاه‌های اطلاع‌رسانی در خارج برای ارائه خدمات.

د - چاپ و نشر کتب و نشریات مورد نیاز داخل و خارج کشور به زبانهای مختلف و تهیه و تکثیر و عرضه سایر آثار فرهنگی مفید از طریق شعب یا نمایندگی‌های مؤسسه در داخل و خارج از کشور یا سایر مؤسسات و شرکتها.

ه - تهیه و ترجمه و گردآوری متون فقهی و حدیث و سایر منابع اسلامی و انتشار آنها بمنظور رواج و توسعه تعلیم و تهذیب نفس در مکتب اهل بیت و در سطوح ملی و بین‌المللی.

و - شرکت و حضور در نمایشگاه‌های بین‌المللی و تخصصی کتاب در سطح داخل و خارج.

ز - اقدام به تشکیل مرکز تهیه و نگهداری فیلم و اسلاید، دیسک و نوارهای صوتی و تصویری.

ح - مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور جذب سرمایه‌های مالی و تأمین منابع مالی در کشورهای مختلف جهان خصوصاً کشورهای اسلامی.



ط - هدایت سرمایه‌گذاری‌ها و مشارکت‌های انجام شده در سطح بین‌المللی از طریق اداره امور شرکتها، تدوین و ارائه نظام‌ها و روشهای بهره‌برداری مطلوب از سرمایه‌گذاریها و مشارکت‌های انجام شده در تمامی زمینه‌ها.

ی - تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص حقیقی یا حقوقی و قبول هدایا و اعطای جوایز و هدایا به اشخاص و سازمانها.

ک - ایجاد پایگاه اطلاعاتی در زمینه‌های مختلف و همکاری در تبادل آمار و اطلاعات با مراکز و مؤسسات فرهنگی مذهبی مشابه در سطوح داخلی و خارجی.

ل - تأسیس مؤسسات یا شرکتها و مشارکت در مؤسسات یا شرکتهای دیگر از طریق خرید و فروش سهام آنها یا قبول و اعطای نمایندگی.

۱۶

م - انجام و ارائه خدمات مطبوعاتی و اقدام به تأسیس کتابخانه تخصصی و انتشار مجله و نشریات و تأسیس چاپخانه و ارائه خدمات مربوط .

ن - هر گونه عملیات و فعالیت در چهارچوب اهداف مؤسسه که در رشد و اعتلای مؤسسه مفید باشد و مورد تصویب هیأت امضاء و هیأت مدیره قرار گیرد.
ماده ۵) سرمایه و منابع درآمد مؤسسه :

الف - امکانات ، ساختمانها ، دفاتر و متعلقات شرکت الهدی در لندن ، تهران و دیگر کشورها پس از انتقال با رعایت قوانین و مقررات کشورهای مربوط .
ب - کمکهایی که با درخواست مدیر عامل مؤسسه و تصویب رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به حساب مؤسسه واریز می شود .

ج - کلیه فدایا و وجوه حاصل از کمکهای افراد ، مؤسسات و شخصیت های حقیقی و حقوقی اعم از عمومی یا بخش خصوصی ، سازمانها و دستگاههای اجرایی و همچنین درآمدهای حاصل از فعالیتهای مؤسسه .

فصل دوم - ارکان مؤسسه :

ماده ۶) ارکان اصلی مؤسسه بشرح زیر است :

الف - هیأت مؤسس

ب - هیأت امضاء

ج - هیأت مدیره

د - مدیر عامل

ه - بازرس

الف - هیأت مؤسس :

ماده ۷) اعضا، هیأت مؤسس عبارتند از :



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a circular stamp.

۱- آقای مهندس سید مصطفی میرسلیم

۲- آقای علی اصغر شعر دوست

۳- آقای علی جنتی

۴- آقای مهندس محمدرضا هوشنگی

تبصره یک - تعیین اولین اعضاء هیأت امناء ، هیأت مدیره ، رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل و بازرس با هیأت مؤسس بوده و تغییرات آنها در آینده تابع مقررات این اساسنامه است .

تبصره دو - هیأت مؤسس پس از انجام تشریفات قانونی برای ثبت مؤسسه خود به خود منحل شده و کلیه وظایف و اختیارات و مسئولیت آنها به عهده هیأت امناء واگذار می شود .

تبصره سه - سرمایه و دارائی مؤسسه و کلیه درآمدها و منافع حاصله از فعالیت ها و حقوق و امتیازات ناشی از آن ها و نیز سهام و سایر منابع متعلقه مؤسس را شرکتی که به این مؤسسه تعلق دارد به جز آنچه در اساسنامه مشخص شده است به این مؤسسه بوده و منحصرأ به اجرای اهداف مندرج در این اساسنامه اختصاص می یابد . هیأت مؤسس ، هیأت امناء ، اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل و سایر مدیران ، هر گونه ادعای حقوقی و مالکیتی را نسبت به سرمایه و دارائی مؤسسه و منابع وابسته به آن از خود و وراث قانونی خویش سلب نمودند .

هیأت مؤسس طی اقرار نامه ای رسمی که ضمن عقد خارج لازم بلاعزل و مشتمل بر اقرار و وصیت یا حق ایصاء پس از فوت مقر و موصی باشد ، کلیه حقوق و اختیارات خود را در این مؤسسه و در چهارچوب این اساسنامه به هیأت امناء مؤسسه واگذار کردند .



ب - هیأت امناء :

ماده ۸) هیأت امناء به عنوان مجامع عمومی مؤسسه اعم از عادی و فوق العاده دارای کلیه اختیارات و وظایف قانونی بوده و متشکل از رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به عنوان رئیس هیأت امناء و ۶ نفر از شخصیت های علمی و فرهنگی میباشد که با حکم وی برای مدت سه سال منصوب میشوند . تجدید انتخاب اعضاء بلامانع است .

ماده ۹) مجمع عمومی عادی امناء سالی یک بار پس از پایان سال مالی مؤسسه و حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد به تقاضای هیأت مدیره با دعوت رئیس هیأت امناء تشکیل جلسه می دهد و نسبت به پیشنهادهای ارائه شده از طرف هیأت مدیره در چهارچوب وظایف مجمع عمومی عادی امناء اتخاذ تصمیم مینماید . اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی بشرح زیر است :

الف - تعیین و تصویب خط مشی مؤسسه

ب - تصویب برنامه و بودجه سالانه پیشنهادی هیأت مدیره

ج - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب ترانزنامه سالانه و حساب سکه و زیان پیشنهادی هیأت مدیره ، پس از استماع گزارش بازرس .

د - انتخاب رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل و دیگر اعضای هیأت مدیره و بازرس

ه - تعیین حق حضور و پاداش اعضاء هیأت مدیره و بازرس

و - افزایش و یا کاهش سرمایه و فروش سهام متعلق به مؤسسه با تصویب رئیس هیأت امناء و با رعایت بند الف ماده ۱۱

ماده ۱۰) هیأت امناء میتواند قسمتی از اختیارات خود را به هیأت مدیره تفویض کند .

تبصره - تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی هیأت امناء به تقاضای رئیس هیأت امناء در هر زمان بلامانع است .

ماده ۱۱) مجمع عمومی فوق العاده هیأت امناء بر اساس ضرورت و به پیشنهاد هیأت مدیره و دعوت رئیس هیأت امناء تشکیل جلسه می دهد و نسبت به پیشنهادهای هیأت



مدیره در چهارچوب وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیأت امناء اتخاذ تصمیم مینماید
اختیارات و وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیأت امناء به شرح زیر است :

الف - اصلاح اساسنامه

ب - انحلال مؤسسه

ماده (۱۲) از مجامع عمومی عادی و یا فوق العاده امناء به صورت کتبی یا به هر نحو
مقتضی دیگر با قید محل ، زمان و دستور جلسه دعوت به عمل خواهد آمد . فاصله بین
ارسال دعوتنامه یا اعلام دعوت و تاریخ تشکیل جلسه نباید از ده روز کمتر و از ۴۰ روز
بیشتر باشد ، مجامع عمومی عادی امناء را میتوان با رعایت ترتیبات قید شده در این
اساسنامه به طور فوق العاده نیز تشکیل داد .

ماده (۱۳) جلسات مجامع عمومی هیأت امناء با حضور اکثریت مطلق اعضاء رسمیت می
یابد و تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی موافق اکثریت اعضاء حاضر و تصمیمات
مجمع عمومی فوق العاده با رأی حداقل چهار نفر از اعضاء مجمع معتبر خواهد بود .

تبصره - در صورتی که تصمیمات هیأت امناء متضمن یکی از این موارد زیر باشد یک
نسخه از صورتجلسه هیأت امناء باید به اداره ثبت شرکتها ارسال شود .

الف - انتخاب مدیران و بازرسان

ب - تصویب ترازنامه

ج - هرگونه اصلاح و تغییر در اساسنامه

د - انحلال مؤسسه و نحوه تصفیه آن

ماده (۱۴) جلسات هیأت امناء در محل دفتر مؤسسه یا هر محل دیگری که هیأت مدیره
تعیین کند تشکیل می شود .

ماده (۱۵) در صورت فوت ، غیبت ، حجر ، استعفا یا برکناری هر یک از اعضاء هیأت امناء
فرد دیگری توسط رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به جای عضو قبلی
منصوب خواهد شد .



کتابخانه
موزه و مرکز اسناد
سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۱
۱۶

ج - هیأت مدیره :

ماده (۱۶) امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره ای مرکب از سه نفر عضو اصلی و دو نفر علی البدل اداره خواهد شد . یک نفر از اعضای هیأت مدیره که به نمایندگی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی از سوی ریاست سازمان انتخاب و منصوب میشود به عنوان عضو و رئیس هیأت مدیره و بقیه اعضاء اصلی و علی البدل هیأت مدیره توسط مجمع عمومی عادی امناء به مدت سه سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .



تبصره - اعضای هیأت امناء می توانند به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند و هیأت مدیره می تواند در عین حال عنوان مدیر عامل و یا مدیر مسئول را نیز بر عهده بگیرد .

ماده (۱۷) در صورت انقضاء مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره (تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید) اعضای سابق در سمت خود کماکان باقی بوده و مسئول اداره امور مؤسسه می باشند.

ماده (۱۸) جلسات هیأت مدیره در ماه حداقل یک بار در محل دفتر مؤسسه یا در هر محل دیگری که در دعوتنامه تعیین شود ، تشکیل می شود . هیأت مدیره میتواند نحوه دیگری برای دعوت و اطلاع اعضاء از تشکیل جلسه تعیین کند .

ماده (۱۹) جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء اصلی و یا علی البدل رسمیت می یابد . و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت اعضاء حاضر معتبر خواهد بود .

تبصره - در صورت حضور کلیه اعضاء اصلی هیأت مدیره ، اعضاء علی البدل حق رأی نخواهند داشت .

وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

ماده (۲۰) بدون آنکه عمومیت مراتب ذیل محدود گردد هیأت مدیره مسئولیت اجرایی و نمایندگی مؤسسه را در برابر کلیه مراجع قضایی و دولتی و غیر دولتی و اشخاص حقیقی

و حقوقی و شرکتها اعم از ایرانی و خارجی و امور مجامع شرکتها و مؤسسات تابعه
مؤسسه را بدون استثناء دارا می باشد و جز در مواردی که اتخاذ تصمیم نسبت به آنها
در صلاحیت مجامع عمومی مؤسسه است هیأت مدیره میتواند در حدود موضوع
مؤسسه هر گونه عملیات و معاملاتی را انجام دهد و بدون قید محدودیت و انحصار،
هیأت مدیره با رعایت موضوع فعالیت و صلاح و صرفه مؤسسه دارای اختیارات زیر
است :



الف - اجرای مصوبات هیأت امناء

ب - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و پیشنهاد آن به هیأت امناء

ج - پیشنهاد اصلاح و هر گونه تغییر در اساسنامه

د - اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد یا حذف نمایندگی های جدید به صورت مستقل یا با
مشارکت دیگران در قالب موضوع و سیاست های مؤسسه ، و اخذ هر گونه تصمیم در
امر ساختمان و تأسیساتی که مورد نیاز باشد .

تبصره - شکل ظاهری و رسمی مالکیت و اداره شرکتها ، نمایندگیها و مؤسسات اقماری
در خارج به گونه ای است که از نظر سیاسی خدشه ای به ادامه کار وارد نشود .

ه - اخذ تصمیم در مورد اقامه و طرح دعاوی اعم از حقوقی یا جزائی و دفاع از آنها و
تعیین داوران و تفویض اختیار صلح و سازش به آنان از آنها و تعیین وکلا با حق توکیل
غیر .

و - تصویب تشکیلات ، شرح وظایف کارکنان ، آئین نامه های مالی ، مقررات اداری و
استخدامی

ز - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان مؤسسه برای تسلیم
به هیأت امناء

ح - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادها و طرحهای مدیر عامل مؤسسه یا
جانشین وی

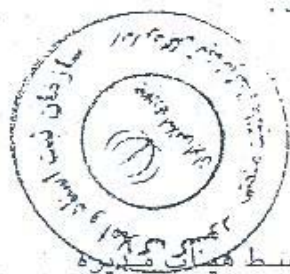
ط - پیشنهاد دعوت از هیأت امناء و تعیین دستور جلسه آنها .

۱۸۳

ی - پیشنهاد تخصیص سود حاصله و منافع مؤسسه در جهت تحقق اهداف فرهنگی و پیشبرد امور و افزایش توان مادی مؤسسه

ر - تصویب استخدام یا اعزام کارکنان و تعیین حقوق و مزایا و ترفیع آنان

تبصره - هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع این ماده را به مدیر عامل یا سرپرست مؤسسه (موضوع تبصره ۲ ماده ۲۱) تفویض نماید .



د - رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل :

ماده ۲۱) مدیر عامل از بین اعضاء هیأت مدیره و یا خارج از آن توسط هیأت مدیره

انتخاب و وظایف زیر را عهده دار خواهد بود :

الف - اجرای مصوبات هیأت مدیره و هیأت امناء

ب - نمایندگی و وکالت مؤسسه در کلیه مراجع قضایی و سایر مراجع ذیربط با حق توکیل غیر

ج - پیشنهاد سازش در دعاوی یا ارجاع امر به داوری و پیشنهاد داور به هیأت مدیره

د - تعیین وظایف کارکنان مؤسسه و در صورت لزوم تفویض قسمتی از اختیارات و حق امضاء خود به آنان

ه - تهیه گزارش سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان مؤسسه و تسلیم به هیأت امناء پس از تصویب هیأت مدیره

و - کلیه چکها ، اسناد و اوراق بهادار ، سفته ها و بروات و قراردادهای امضاء مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره یا یکی از اعضاء هیأت مدیره معتبر خواهد بود ، مدیر عامل می تواند حق امضاء خود را در موارد خاص یا به طور محدود به دیگری تفویض نماید ، و در صورتیکه رئیس هیأت مدیره در عین حال عنوان مدیرعامل یا سرپرست مؤسسه را بر طبق تبصره اصلاحی ماده ۱۶ عهده دار گردد امضای او به منزله دو امضاء تلقی میشود .




ز - تهیه و پیشنهاد تشکیلات ، شرح وظایف کارکنان ، آئین نامه های مالی ، مقررات اداری و استخدامی به هیأت مدیره .

تبصره یک - مدت انتخاب مدیر عامل سه سال میباشد و تجدید انتخاب وی بلامانع است .
تبصره دو - در صورت فوت ، استعفا ، حجر ، برکناری یا غیبت غیرموجه بیش از دو ماه مدیر عامل (به تشخیص هیأت امناء مؤسسه) رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی می تواند یکنفر را به عنوان سرپرست مؤسسه بطور موقت و حداکثر به مدت یکسال تعیین و منصوب نماید . فرد مذکور تا انتخاب مدیر عامل جدید کلیه وظایف و اختیارات و مسئولیت های مدیر عامل مؤسسه را که بر طبق اساسنامه مقرر است عهده دار بوده و حق امضای کلیه چک ها ، اسناد و اوراق بهادار ، سفته های بگروا و قراردادهای را با رعایت بند و ماده ۲۱ اساسنامه داراست .



۵- بازرس

ماده ۲۲) برای هر سال مالی مجمع عمومی عادی امناء یک نفر را به عنوان بازرس اصلی انتخاب می کند . بازرس مکلف است درباره صحت صورت داری ها و صورتحساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه مؤسسه که برای هیأت امناء تهیه می شود اظهار نظر کند . بازرس می تواند با اطلاع مدیر عامل به دفاتر مؤسسه رسیدگی کند و هر گونه توضیح و اطلاعی را که به منظور اجرای وظایف خود لازم به مصلحت مؤسسه بداند اخذ کند و مدیر عامل مدارک مورد نیاز را در اختیار بازرس می گذارد .

ماده ۲۳) بازرس حق مداخله در امور جاری و اجرائی مؤسسه را ندارد و نحوه رسیدگی وی نباید موجب وقفه در امور جاری و عادی مؤسسه شود .

ماده ۲۴) حق الزحمه بازرس توسط هیأت امناء تعیین و یا اختیار آن از سوی هیأت امناء به هیأت مدیره محول میشود .

فصل سوم : امور مالی

ماده (۲۵) سال مالی مؤسسه از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده (۲۶) صورتحساب مالی که حساب سالانه مؤسسه را تشکیل می دهد شامل ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی خواهد بود . این صورتحساب ۳۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی امناء تهیه و تنظیم و به بازرس ارائه می شود . بازرس نیز موظف است ۱۵ روز قبل از انعقاد مجمع عادی امناء نظریه و گزارش خود را درباره آن تهیه و تسلیم کند . تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان هر دوره از طرف مجمع عمومی عادی امناء برای هیأت مدیره و مدیر عامل به منزله مفاصا حساب آنان برای همان دوره خواهد بود .



فصل چهارم : انحلال و تصفیه

ماده (۲۷) در صورتی که اجرای مقاصد و موضوعات پیش بینی شده در این اساسنامه میسر نگردد و ادامه فعالیت مؤسسه به مصلحت نباشد انحلال مؤسسه بر طبق ترتیبات مندرج در اساسنامه و پس از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده امناء تصویب و اعلام خواهد شد و همزمان با تصویب انحلال ، هیأت تصفیه ای به انتخاب مجمع عمومی فوق العاده امناء تعیین می شود هیأت تصفیه به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال و دارائی های مؤسسه رسیدگی و گزارش نهایی را به هیأت امناء تسلیم می کند و با تصمیم هیأت امناء مانده اموال این مؤسسه در جهت رشد و تعالی اهداف فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با تأیید سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی استفاده خواهد شد.

ماده (۲۸) درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیرانتفاعی و ضوابط تأسیس مؤسسات فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۹) این اساسنامه با اصلاحات مندرج در متن مشتمل بر ۲۹ ماده و ۹ تبصره که به موجب صورتجلسه مورخ ۸۴/۶/۱ مجمع عمومی فوق العاده هیأت امناء انجام گردیده به اتفاق اکثریت آراء اعضای هیأت امناء تصویب شد و جایگزین اساسنامه قبلی گردید.

نام و نام خانوادگی اعضای هیأت امناء و امضاء

- محمود محمدی عراقی رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و رئیس هیأت امناء

- سید طه هاشمی عضو هیأت امناء

- سید کاظم بجنوردی عضو هیأت امناء

- علیرضا اعرافی عضو هیأت امناء



آقایان کهنه سبز

تکید و جوی
کتب ملاحظه
زاد
۸۴/۲/۱۰

۸۵۲۱

۷۴، ۲، ۲۲

اساسنامه مؤسسه انتشارات بین المللی الهدی

هدف: به منظور نیل به اهداف فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ایجاد، تقویت و گسترش مناسبات فرهنگی، اقتصادی، مبادلات و همکاریهای اسلامی و بین المللی با ملتها مؤسسه انتشارات بین المللی الهدی تشکیل می شود.

فصل اول کلیات:

ماده (۱) - نام مؤسسه: مؤسسه انتشارات بین المللی الهدی که من بعد اختصاراً مؤسسه نامیده می شود.

ماده (۲) - مؤسسه غیردولتی، غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده (۳) - مرکز اصلی مؤسسه در تهران است. مؤسسه می تواند در صورت لزوم با تصویب هیأت مدیره مرکز اصلی آنرا تغییر دهد یا شعب و نمایندگی هائی در هر منطقه از دنیا دایر کند.

ماده (۴) - موضوع مؤسسه:

مؤسسه برای تحقق اهداف خود در جهان از این طرق فعالیت می کند:

الف - همکاری فرهنگی با ناشران داخلی و مؤسسات و رسانه های عمومی کشور
ب - صادرات کتاب، مطبوعات، نوارهای کاست صوتی و تصویری (ویدئوئی) - فیلم - اسلاید و سایر آثار فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به نقاط مختلف جهان بویژه کشورهای اسلامی

ج - واردات کتب، مجلات، فیلم، وسایل و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری سمعی و بصری و رایانه ای، مقالات علمی تخصصی مورد نیاز سازمانها، ادارات دولتی وزارتخانه ها، دانشگاهها و مراکز علمی، پژوهشی، تحقیقاتی و دانش پژوهان و تماس با پایگاههای اطلاع رسانی در خارج برای ارائه خدمات.

د - چاپ و نشر کتب و نشریات مورد نیاز داخل و خارج کشور به زبانهای مختلف و تهیه و تکثیر و عرضه سایر آثار فرهنگی مفید از طریق شعب یا نمایندگی های مؤسسه در خارج از کشور یا سایر مؤسسات و شرکتها.

ه - بررسی توانائیهای فرهنگی و اقتصادی، گروهها، تشکلهای و احزاب و دیگر ملتهای اسلامی در کشورهای مختلف جهان و جلب همکاری آنها.

و - مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور جذب سرمایه های مالی و تأمین منابع مالی در کشورهای مختلف جهان خصوصاً کشورهای اسلامی.

ز - هدایت سرمایه گذاری ها و مشارکت های انجام شده در سطح بین الملل از طریق اداره امور شرکتها تدوین و ارائه نظامها و روشهای بهره برداریهای مطلوب از سرمایه گذاریها و مشارکت های انجام شده در تمامی زمینه ها.

بدر